

№ 270 по реестру описей

МКУ «Архив»

ФОНД № Р – 607

ОПИСЬ № 1

(ОАО «Прибой»)

ООО «Прибой»

ОАО «Прибой»

Принято: 2002 год
Окончено: _____ год
Хранить постоянно

Начато _____

Окончено _____

Хранить постоянно

Архивный отдел администрации
муниципального образования город Ейск

Открытое акционерное общество «Прибой»»

ФОНД № Р – 607

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2002 - 2004 годы

На 5-ти листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения ОАО «Прибой» за 2002-2004 годы

ОАО «Прибой» одно из первых в Ейске предприятие отдыха, созданное в 1963 году, расположено на Ейской косе по ул.Пляжной, 2/16. Со дня основания называлось автотурбазой «Прибой» во главе с директором Шинкаренко Н.Е., проработавшим с октября 1963 года по апрель 1965 года. 18 лет возглавлял автотурбазу Комаров Сергей Поликарпович, с апреля 1965 года по февраль 1983 года.

Руководителем с марта 1983 года по сентябрь 1984 года был Юрченко В.А. и с сентября 1984 года по июль 1986 года Макеев М.А.

Больше 20 лет с июля 1986 года и по сегодняшний день, руководит ОАО «Прибой» Инчик Юрий Александрович.

01.10.1992 года Ейская автотурбаза «Прибой» была реорганизована в акционерное общество открытого типа «Прибой», постановлением главы администрации города Ейска № 3080 от 30.09.1992 года. Приказ по АОТ «Прибой» № 91 от 01.12.1992 года.

На основании закона о государственной регистрации юридических лиц акционерное общество открытого типа «Прибой» зарегистрировано как открытое акционерное общество «Прибой», дата регистрации 25.05.2002 года, постановлением главы администрации г.Ейска № 1568 от 25.05.2002 года. Приказ по ОАО «Прибой» № 39/1 от 26.05.2002 года.

В начале своего существования автотурбаза представляла собой палаточный городок. В станице Должанской имела свой филиал-кемпинг, куда туристов вывозили на автобусах на отдых на несколько дней с размещением в палатках и автоприцепах.

С 1968 года стали строиться первые летние деревянные домики для отдыха. Особенным спросом пользовались летний кинотеатр, построенный в 1963 году и зал игровых автоматов, построенный на 10 лет позже.

В 80-годы единовременно обслуживалось до 700 человек. Реализацией путевок занималась вышестоящая организация - ТЭПО - «Краснодартурист». Сейчас предприятие самостоятельно ищет рынки сбыта и реализует свою продукцию.

За время существования предприятия построено 34 одноэтажных и 5 двухэтажных корпусов для отдыха, бытовые помещения, душевая, котельная, медпункт, летняя столовая, административный корпус, кафе «Мороженое», кафетерий «Бар».

В мае 2006 года введен в эксплуатацию новый пищеблок, отвечающий современным требованиям, начато строительство двух летних корпусов на 26 мест с повышенной комфортностью.

Сегодня в ОАО «Прибой» реально отдыхает до 500 человек в заезд.

На территории базы оборудована круглосуточная автостоянка.

Для полноценного отдыха предусмотрено все: чистые песчаные пляжи, спортивные и детские площадки, массажный кабинет, тир, бильярдная, библиотека.

2

Предусмотрен целый ряд мероприятий развлекательного характера: экскурсии, вечера отдыха, концерты, дискотеки, конкурсы, самые разнообразные спортивные мероприятия. Купальный сезон длится с мая по сентябрь.

ОАО «Прибой» предлагает корпоративный, индивидуальный и семейный отдых. Приезжают отдыхать люди с разных уголков нашей страны: Москвы и Подмосковья, Краснодарского и Ставропольского края, Ростовской области, Крайнего Севера и Дальнего Востока, Поволжья и Сибири. Есть и те, кто приезжает к нам много лет подряд, некоторые отдыхали здесь еще детьми, а сейчас привозят свои семьи.

В 2007 году заключен договор с архивным отделом администрации муниципального образования город Ейск о взаимосотрудничестве. На первых этапах работы: назначен ответственный за ведение делопроизводства и архива, создана экспертная комиссия (ЭК), утверждены положения об архиве и ЭК, согласована с архивным отделом номенклатура дел.

Экспертной комиссией ОАО «Прибой» отобраны и упорядочены дела постоянного хранения и по личному составу за 2002-2004 годы, составлены описи.

Дела, внесенные в опись постоянного хранения в количестве 20 дел, полностью отражают деятельность ОАО. Это документы: руководства, отдела маркетинга, планово-экономического отдела и бухгалтерии.

Штатные расписания ОАО и изменения к нему за 2002-2004 годы не были оформлены в отдельные дела и вошли в приказы директора по основной деятельности – дела № 1, № 13, № 17.

Протоколы общих собраний акционеров (д. № 2), протоколы заседаний Совета директоров (д. № 3), ревизионной комиссии (д. № 4), счетной комиссии (д. № 5), списки акционеров (д. № 7), сметы представительских расходов (д. № 10), прайс-листы (д. № 12) за 2002-2004 годы подшиты вместе из-за незначительного объема и вошли в раздел 2002 года.

Коллективный договор на 2003-2006 годы (дело № 14) внесен в опись по начальной дате его составления в раздел 2003 года.

Опись № 1 дел постоянного хранения составлена по хронологическому структурному принципу. Обработка и описание документов произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М.2004 г.

В опись № 1-л дел по личному составу за 2002-2004 годы вошло 28 дел: приказы директора по личному составу, трудовые договоры, договоры подряда и акты выполненных работ, личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2002-2004 г.г., ведомости по начислению зарплаты, ведомости по выплате дивидендов.

Генеральный директор
ОАО «Прибой»



Ю.А.Инчик

ОАО "Прибой"

Фонд № Р - 607

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002-2004 годы

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Прибой»
Инчик
2007 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2002 год
Руководство

1	01-06	Приказы № 1-№ 92 директо- ра по основной деятельности	03.01.2002 27.12.2002	138	
— 2	01-07	Протоколы заседаний Совета директоров	05.02.2002 15.10.2004	20	не сдана
— 3	01-08	Протоколы общих собраний акционеров	18.04.2002 18.03.2004	16	
— 4	01-09	Протоколы заседаний ревизионной комиссии	18.04.2002 15.10.2004	6	
— 5	01-10	Протоколы заседаний счетной комиссии	18.04.2002 18.03.2004	19	
— 6	01-11	Бюллетени для голосования общего собрания акционеров	18.04.2002	1 ком- плект	
— 7	01-15	Списки владельцев ценных бумаг (акционеров), имею- щих право на дивиденды за 2002-2004 годы		32	

Планово-экономический отдел

8	03-02	Статистические отчеты (формы: 1-ксп, № 11, 1-пред- приятие, 1-услуги, 11-тэр, № 7- травматизм, № 1-тр, № 4- топливо, П-4) за 2002 год	19	
---	-------	---	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел маркетинга

9	07-01	Прайс-листы, тарифы на оздоровительные путевки за 2002-2004 годы		3
---	-------	--	--	---

Бухгалтерия

10	10-01	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2002 год		119
11	10-03	Сметы представительских расходов за 2002-2004 годы		18

2003 год
Руководство

12	01-06	Приказы № 1-№ 91 директора по основной деятельности	04.01.2003 30.12.2003	138
— 13	01-11	Бюллетени для голосования общего собрания акционеров	17.04.2003	1 комплект
14	01-20	Коллективный договор на 2003-2006 годы и отчет о его исполнении		27

Планово-экономический отдел

15	03-02	Статистические отчеты (формы: 1-ксп, № 11, 1-предприятие, 1-услуги, 11-тэр, № 7-травматизм, № 1-тр, № 4-топливо, П-4) за 2003 год		27
----	-------	---	--	----

Бухгалтерия

16	10-01	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2003 год		179
----	-------	---	--	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2004

Руководство

- 17 01-06 Приказы № 1-№ 86 директо- 05.01.2004 123
ра по основной деятельности 27.12.2004
- 18 01-11 Бюллетени для голосования 18.03.2004 1 ком-
общего собрания акционеров плект

Планово-экономический отдел

- 19 03-02 Статистические отчеты 27
(формы: 1-ксп, № 11, 1-пред-
приятие, 1-услуги, 11-тэр, № 7-
травматизм, № 1-тр, № 4-
топливо, П-4) за 2004 год

Бухгалтерия

- 20 Годовой бухгалтерский 111
отчет и приложения к нему
за 2004 год

В данную опись внесено 20 (двадцать) ед. хр., с № 1 по № 20, в т.ч.:
литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«ЗТ» *о.к.и.д.и.е.* 2007 г.

М.В. Митькова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по
делам архивов Краснодарского края
от 28.11.2007 № 11

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ОАО «Прибой»

от 31.10.2007 № 1

*Принято 12 (двенадцать) дел с н 1 по н 20
за 2002-2004 годы согласно акта приема-пере-
дачи дел на хранение от 04.03.2009г.
не сдало 8 дел: н 2-7, 13, 18.*

Ведущий специалист

[Подпись]

В.А. Токмаков

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Прибой»»

ФОНД № Р –
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 год

На 3-х листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Прибой» за 2005 год

В 2005 году изменений в названии, функциях, местонахождении ОАО «Прибой» не произошло.

Экспертной комиссией ОАО «Прибой» отобраны и упорядочены дела постоянного хранения и по личному составу за 2005 год, составлены описи.

Дела, внесенные в опись дел постоянного хранения в количестве 11 дел, полностью отражают основную деятельность ОАО: приказы директора по основной деятельности, протокол общего собрания акционеров, протоколы заседаний Совета директоров, протоколы заседаний ревизионной комиссии, протокол заседания счетной комиссии, бюллетени для голосования общего собрания акционеров, списки владельцев ценных бумаг (акционеров), имеющих право на дивиденды, статистические отчеты, прайс-лист и тарифы на оздоровительные путевки, годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему, сметы представительских расходов.

Штатные расписания ОАО и изменения к нему за 2005 год не были оформлены в отдельные дела и вошли в приказы директора по основной деятельности – дело № 21.

Опись № 1 дел постоянного хранения составлена по хронологическому структурному принципу.

Обработка и описание документов произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М.2004 г.

В опись № 1-л дел по личному составу за 2005 год вошло 9 дел: приказы директора по личному составу, трудовые договоры, личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2005 г., ведомости по начислению зарплаты, ведомости по выплате дивидендов.

Генеральный директор
ОАО «Прибой»



Ю.А.Инчик

ОАО "Прибой"

Фонд № Р -
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 год

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Прибой»
Ю.А.Иичик
«28» *ноября* 2008 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

21	01-06	Приказы № 1-№ 86 директора по основной деятельности	11.01.2005 30.12.2005	116	
22	01-07	Протокол общего собрания акционеров	17.03.2005	4	<i>не сдано</i>
23	01-08	Протоколы заседаний Совета директоров	03.02.2005 20.10.2005	11	<i>не сдано</i>
24	01-09	Протоколы заседаний ревизионной комиссии	20.09.2005 25.12.2005	2	
25	01-10	Протокол заседания счетной комиссии	17.03.2005	10	<i>не сдано</i>
26	01-11	Бюллетени для голосования общего собрания акционеров	17.03.2005	1 комплект	<i>не сдано</i>
27	01-15	Списки владельцев ценных бумаг (акционеров), имеющих право на дивиденды за 2005 год		5	<i>не сдано</i>

Планово-экономический отдел

28	03-02	Статистические отчеты (формы: 1-ксп, № 11, 1-предприятие, 1-услуги, 11-тэр, № 7-травматизм, № 1-тр, № 4-топливо, П-4 за 2005 год		32	
----	-------	--	--	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел маркетинга

29 07-01 Прайс-лист, тарифы на оздоровительные путевки за 2005 год 1

Бухгалтерия

30 10-01 Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2005 год 176

31 10-03 Сметы представительских расходов за 2005 год 5

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел, с № 21 по № 31, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«28» марта 2008 г.

Митькова

М.В. Митькова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО «Прибой»

от 28.03.2008. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края

от 29.04.2008. № 4

Принято 6 (шесть) дел за 2005 год с н 21 по н 31 согласно акта приема-передачи дел на хранение от 21.04.2011.

Итого на хранение 18 (восемнадцать) дел за 2002-2005 годы с н 1 по н 31. Исключены дела н 2-4, 13, 18, 22, 23, 25-27.

*Ведущий специалист
21.04.2011.*

В.Ю. Пономарёва

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Прибой»

ФОНД № Р –
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Прибой» за 2006 год

В 2006 году изменений в названии, функциях, местонахождении ОАО «Прибой» не произошло.

Экспертной комиссией ОАО «Прибой» отобраны и упорядочены дела постоянного хранения и по личному составу за 2006 год, составлены описи.

Дела, внесенные в опись дел постоянного хранения в количестве 11 дел, полностью отражают основную деятельность ОАО: приказы директора по основной деятельности, протокол общего собрания акционеров, протоколы заседаний Совета директоров, протоколы заседаний ревизионной комиссии, протокол заседания счетной комиссии, бюллетени для голосования общего собрания акционеров, списки владельцев ценных бумаг (акционеров), имеющих право на дивиденды, статистические отчеты, прайс-лист и тарифы на оздоровительные путевки, годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему, сметы представительских расходов.

Штатные расписания ОАО и изменения к нему за 2006 год не были оформлены в отдельные дела и вошли в приказы директора по основной деятельности – дело № 32.

Опись № 1 дел постоянного хранения составлена по хронологическому структурному принципу.

Обработка и описание документов произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М.2004 г.

В опись № 1-л дел по личному составу за 2006 год вошло 9 дел: приказы директора по личному составу, трудовые договоры, личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2006 г., ведомости по начислению зарплаты, ведомости по выплате дивидендов.

Генеральный директор
ОАО «Прибой»



Ю.А.Инчик

ОАО "Прибой"

Фонд № Р -
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 год

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Прибой»
Ю.А. Инчик
«11» декабря 2008 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

32	01-06	Приказы № 1-№ 88 директо- ра по основной деятельности	10.01.2006 31.12.2006	144	
33	01-07	Протокол общего собрания акционеров	14.04.2006	4	
34	01-08	Протоколы заседаний Совета директоров	01.02.2006 14.04.2006	7	
35	01-09	Протоколы заседаний ревизионной комиссии	25.12.2006	1	
36	01-10	Протокол заседания счетной комиссии	14.04.2006	2	
37	01-11	Бюллетени для голосования общего собрания акционеров	14.04.2006	1 ком- плект	
38	01-15	Списки владельцев ценных бумаг (акционеров), имею- щих право на дивиденды за 2006 год	14.03.2006	5	

Планово-экономический отдел

39	03-02	Статистические отчеты (формы: 1-ксп, № 11, 1-предпри- ятие, 1-услуги, 11-тэр, № 7-трав- матизм, № 1-тр, № 4-топливо, П-4, №1-ОЛ, №3-информ, №П-2, приложение к форме П- 2, 1-ПР, 1-ТР) за 2006 год			
----	-------	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел маркетинга

40 07-01 Прайс-лист, тарифы на оздоровительные путевки за 2006 год 1

Бухгалтерия

41 10-01 Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2006 год 175

42 10-03 Сметы представительских расходов за 2006 год 3

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел, с № 32 по № 42, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«11» декабря 2008 г.



М.В. Митькова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО «Прибой»

от 11.12.2008 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края

от 29.04.2009 г. № 1

*Приложено 6 (шесть) дел за 2006 год с н 32 по н 42 сохранив
акта приема-передачи дел от 09.04.2012 г. в т.ч.
не сраны дела н 33, 34, 36, 37, 38.*

*Итого на хранении 24 (двадцать четыре) дела за
2002 - 2006 годы с н 1 по н 42.
Не сраны дела н 2-7, 13, 18, 22, 23, 25-27, 33, 34, 36-38.*

Ведущий специалист
09.04.2012 г.



В.Ю. Токашов

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Прибой»»

ФОНД № Р – 607
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2007 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Прибой» за 2007 год

В 2007 году изменений в названии, функциях, местонахождении ОАО «Прибой» не произошло.

Экспертной комиссией ОАО «Прибой» отобраны и упорядочены дела постоянного хранения и по личному составу за 2007 год, составлены описи.

Дела, внесенные в опись дел постоянного хранения в количестве 11 дел, полностью отражают основную деятельность ОАО: протокол общего собрания акционеров, протоколы заседаний Совета директоров, приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний ревизионной комиссии, протокол заседания счетной комиссии, бюллетени для голосования общего собрания акционеров, списки владельцев ценных бумаг (акционеров), статистические отчеты, прайс-лист и тарифы на оздоровительные путевки, годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему, сметы представительских расходов.

Штатные расписания ОАО и изменения к нему за 2007 год не были оформлены в отдельные дела и вошли в приказы директора по основной деятельности – дело № 45.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности в ОАО «Прибой» не откладывается.

Бизнес-план в ОАО разработан сроком на 5 лет (с 2005 г. по 2010 г.) и войдет в опись дел постоянного хранения по конечной дате.

Опись № 1 дел постоянного хранения составлена по хронологическому структурному принципу.

Обработка и описание документов произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М.2004 г.

В опись № 1-л дел по личному составу за 2007 год вошло 8 дел: приказы директора по личному составу, трудовые договоры, личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2007 г., ведомости по начислению зарплаты.

Генеральный директор
ОАО «Прибой»



Ю.А.Инчик

ОАО "Прибой"

Фонд № Р - 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2007 год

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Прибой»
Ю.А. Инчик
«15» сентября 2010 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

— 43	01-07	Протокол общего собрания акционеров	19.04.2007	3	не сдано
— 44	01-08	Протоколы № 1 – 2 заседаний Совета директоров	01.02.2007 12.04.2007	5	не сдано
· 45	01-06	Приказы № 1-№ 108 директора по основной деятельности	01.02.2007 25.12.2007	159	
· 46	01-09	Протокол заседания ревизионной комиссии	10.12.2007	1	
— 47	01-10	Протокол заседания счетной комиссии	19.04.2007	5	не сдано
— 48	01-11	Бюллетени для голосования общего собрания акционеров	19.04.2007	1 ком- плект	—
— 49	01-15	Списки владельцев ценных бумаг (акционеров)	15.03.2007	5	—

Планово-экономический отдел

· 50	03-02	Статистические отчеты (формы: 1-ксп, 11, 1-предприятие, 1-услуги, 4-ТЭР, 11- ТЭР, 7-травматизм, 1-ТР, 4-топливо, П-4, 1-ОЛ, 3-информ, П-2, 1-натура, 1-кадры, 1-РП, 1-ТР) за 2007 год	38		
------	-------	---	----	--	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел маркетинга

- 51 07-01 Прайс-лист, тарифы на оздоровительные путевки за 2007 год 1

Бухгалтерия

- 52 10-01 Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2007 год 147
- 53 10-03 Сметы представительских расходов за 2007 год 3

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел, с № 43 по № 53, в т.ч.:
литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«15» ~~сентября~~ 2010 г.



М.В. Митькова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО «Прибой»

от 15.02.2010 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 24.02.2010 № 2

Прикрито 6 (шесть) дел за 2007 год с № 43 по № 53 согласно акта приема-передачи дел на хранение от 05.06.2013 г., в т.ч. Не сданы дела № 43, 44, 47-49 за 2007 год.

см. на обороте

Усього на храненні 30 (тридцять) ден за
2002-2004 роки є п 1 по п 53, в т.ч.:

Не єдна ден по 2-4; 13, 18, 22, 23, 25-27,
33, 34, 36-38, 43, 44, 47-49.

Головний спеціаліст

05.06.2013.



В.О. Томашук

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Прибой»»

ФОНД № Р – 607
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Прибой» за 2008 год

В 2008 году изменений в названии, функциях, местонахождении ОАО «Прибой» не произошло.

Экспертной комиссией ОАО «Прибой» отобраны и упорядочены дела постоянного хранения и по личному составу за 2008 год, составлены описи.

Дела, внесенные в опись дел постоянного хранения в количестве 11 дел, полностью отражают основную деятельность ОАО: протокол общего собрания акционеров, протоколы заседаний Совета директоров, приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний ревизионной комиссии, протокол заседания счетной комиссии, бюллетени для голосования общего собрания акционеров, списки владельцев ценных бумаг (акционеров), статистические отчеты, прайс-лист и тарифы на оздоровительные путевки, годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему, сметы представительских расходов.

Штатные расписания ОАО и изменения к нему за 2008 год не были оформлены в отдельные дела и вошли в приказы директора по основной деятельности – дело № 55.

В деле № 60 «Статистические отчеты ...» по формам: 1- кср (коллективные средства размещения отдыхающих), № 11 (о наличии и движении основных фондов), 1-предприятие (основные сведения о деятельности организации), 1-услуги (сведения об объеме платных услуг населению), 4-ТЭР (сведения об остатках и расходе топлива и теплоэнергии), 11-ТЭР (сведения об использовании теплоэнергии и электроэнергии), 7-травматизм (сведения о травматизме на производстве), 1-ТР (сведения об автотранспорте), 3-информ (сведения об использовании информационных технологий), П-2 (сведения об инвестиционной деятельности), 1-натура (сведения о производстве и отгрузке продукции).

Анализ финансово-хозяйственной деятельности в ОАО «Прибой» не откладывается.

Бизнес-план в ОАО разработан сроком на 5 лет (с 2005 г. по 2010 г.) и войдет в опись дел постоянного хранения по конечной дате.

Опись № 1 дел постоянного хранения составлена по хронологическому структурному принципу.

Обработка и описание документов произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М.2004 г.

В опись № 1-л дел по личному составу за 2008 год вошло 9 дел: приказы директора по личному составу, трудовые договоры, личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2008 г., ведомости по начислению зарплаты.

Генеральный директор
ОАО «Прибой»



Ю.А.Инчик

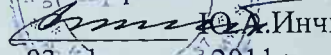
ОАО "Прибой"

Фонд № Р - 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Прибой»

 А. А. Инчик

«03» февраля 2011 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

54	01-07	Протокол общего собрания акционеров	20.03.2008	2	не сдано
55	01-06	Приказы № 1-88 директора по основной деятельности	09.01.2008 22.12.2008	112	
56	01-09	Протокол заседания ревизионной комиссии	25.12.2008	1	не сдано
57	01-10	Протокол заседания счетной комиссии	20.03.2008	5	не сдано
58	01-11	Бюллетени для голосования общего собрания акционеров	20.03.2008	1 комплект	не сдано
59	01-15	Списки владельцев ценных бумаг (акционеров)	15.02.2008	4	

Планово-экономический отдел

60	03-02	Статистические отчеты за 2008 год (формы: 1-ксп, № 11, 1-предприятие, 1-услуги, 4-ТЭР, 11-ТЭР, 7-травматизм, 1-ТР, 3-информ, П-2, 1-натура)		30	
----	-------	---	--	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел маркетинга

- 61 07-01 Прайс-лист, тарифы на оздоровительные путевки за 2008 год 1

Бухгалтерия

- 62 10-01 Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2008 год 199
- 63 10-03 Сметы представительских расходов за 2008 год 3

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел, с № 54 по № 63, в т.ч.:
литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«03» февраля 2011 г.



М.В. Митькова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО «Прибой»

от 03 февраля 2011 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 28.02.2011 № 2

*Принято 6 (шесть) дел за 2008 год
с № 54 по № 63 согласно акту приема-
передачи дел на хранение № 5 от 21.07.2014г.
в т.ч. не сданы дела: № 54, № 56-58.*

Итого на хранение 36 (тридцать шесть)
ден. р. 2008-2008 года с и. н. 63 в т.ч.
не сдана ден. р.: и. 2, 7, 13, 18, 22, 23, 25-27,
33, 34, 36-38, 43, 44, 47-49, 54, 56-58.

Ведущий специалист

21.07.2014 г.



Н. Н. Розенко

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Прибой»

2

Фонд № Р – 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Прибой» за 2009 год.

В 2009 году изменений в названии, функциях, местонахождении ОАО «Прибой» не произошло.

Экспертной комиссией ОАО «Прибой» отобраны и упорядочены дела постоянного хранения и по личному составу за 2009 год, составлены описи.

Дела, внесенные в опись дел постоянного хранения в количестве ¹¹ 6 дел, полностью отражают основную деятельность ОАО: протокол общего собрания акционеров, протоколы заседания Совета директоров, приказы директора по основной деятельности, протоколы заседания ревизионной комиссии, протокол заседания счетной комиссии, бюллетени для голосования общего собрания акционеров, список владельцев ценных бумаг (акционеров), статистические отчеты, прайс-лист и тарифы на оздоровительные путевки, годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему, сметы представительских расходов.

Штатные расписания ОАО и изменения к нему за 2009 год не были оформлены в отдельные дела и вошли в приказы директора по основной деятельности – дело № 64: 66

В дело № 66 «Статистические отчеты ...» вошли отчеты по формам: КНД 1110018 – сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год, №1-КСР – сведения о деятельности коллективного средства размещения, №11-ФСС – сведения о сроках службы, возрасте объектов основных фондов, №1-ОЛ – сведения о детском оздоровительном учреждении, №1-ОКПД – сведения о производстве продукции по общероссийскому классификатору продукции и общероссийскому классификатору продукции по видам деятельности, информация о выполнении мероприятий коллективного договора, приложения: №3 – женщина и производство, №4 – информация о состоянии и развитии трудовых ресурсов, №5 – информация о профессиональном обучении работников, №1 – сведения о травматизме на производстве, №2 – сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, №3 – обеспеченность работников организации санитарно-бытовыми помещениями устройствами, №4 – краткая характеристика состояния условий труда работающих, №5 – информация о службах охраны труда в организации за год, №6 – информация о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, №7 – сведения об обучении по охране труда, №8 – сведения о профзаболеваемости, №10 – информация о проведении мероприятий по проведению условий труда и быта женщин.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности в ОАО «Прибой» за 2009 год не проводился

Бизнес-план ОАО разработан сроком на 5 лет (с 2005 г. по 2010 г.) и войдет в опись дел постоянного хранения по конечной дате.

Опись №1 дел постоянного хранения составлена по хронологически - структурному принципу.

Обработка и описание документов произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М.2004г.

В опись №1 –л дел по личному составу за 2009 год вошло 9 дел: приказы директора по личному составу, трудовые договоры, личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2009 г., ведомости по начислению зарплаты.

Физическое состояние документов – хорошее. Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор
ОАО «Прибой»

С.В. Лукин

ОАО "Прибой"

Фонд № Р - 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Прибой»

С.В. Лукин

«25» 04 2012 г.

№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

64	01-07	Протокол общего собрания акционеров	02.02.2009	120	
65	01-08	Протокол заседания Совета директоров	02.02.2009	2	
✓ 66	01-06	Приказы №1 – 85 директора по основной деятельности	11.01.2009 23.12.2009	4	
67	01-09	Протокол заседания ревизионной комиссии	21.09.2009	2	
68	01-10	Протоколы заседания счетной комиссии	02.02.2009	5	
69	01-11	Бюллетень для голосования общего собрания акционеров	02.02.2009	1 комплект	
70	01-15	Списки владельцев ценных бумаг (акционеров)	02.02.2009	4	

Планово-экономический отдел

✓ 71	03-02	Статистические отчеты за 2009 год			
------	-------	-----------------------------------	--	--	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел маркетинга

✓ 72 07-01 Прайс-лист, тарифы на оздоровительные путевки за 2009 год 1

Бухгалтерия

✓ 73 10-03 Сметы представительских расходов на 2009 год 3

✓ 74 10-01 Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2009 год 223

В данную опись внесено 11 (одиннадцать) дел, с № 64 по № 74, в т.ч.:
литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Экономист-бухгалтер
«25» 04 2012 г.



Н.А. Юдичева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО «Прибой»

от «25» 04 2012 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от «26» 09. 2012 № 9

См. на об.

Принято 5 (пять) дел за 2009 год
с н 64 ио н 74 согласно акто- принята-
передачи дел по хранению от 19.05.2015г.,
в т.ч. не сданы дела: 64-65, 67-70.

Итого по хранению 41 (сорок одно)
дело за 2002-2009гг. с н 1 ио н 74, в т.ч.
не сданы дела: н 2-7, 13, 18, 22, 23, 25-27,
33, 34, 36-38, 43, 44, 47-49, 54, 56-58.

Ведущий специалист

19.05.2015г.



Н. З. Джемашвили

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Прибой»

Фонд № Р – 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1(продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Прибой»
за 2010 год.

В 2010 году изменений в названии, функциях, местонахождении ОАО «Прибой» не произошло.

Экспертной комиссией ОАО «Прибой» отобраны и упорядочены дела постоянного хранения и по личному составу за 2010 год, составлены описи.

Дела, внесенные в опись дел постоянного хранения в количестве 11 дел, полностью отражают основную деятельность ОАО: протоколы заседания Совета директоров, приказы директора по основной деятельности, протоколы заседания ревизионной комиссии, протокол заседания счетной комиссии, бюллетени для голосования общего собрания акционеров, список владельцев ценных бумаг (акционеров), статистические отчеты, прайс-лист и тарифы на оздоровительные путевки, годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему, сметы представительских расходов.

Штатные расписания ОАО и изменения к нему за 2010 год не были оформлены в отдельные дела и вошли в приказы директора по основной деятельности – дело № 76.

В дело № 82 «Статистические отчеты ...» вошли отчеты по формам: КНД 1110018 - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год, №МП-сп – сведения об основных показателях деятельности малого предприятия, №1-КСР – сведения о деятельности коллективного средства размещения, информация о выполнении мероприятий коллективного договора, приложения: №3 – женщина и производство, №4 – информация о состоянии и развитии трудовых ресурсов, №5 – информация о профессиональном обучении работников, №1 – сведения о травматизме на производстве, №2 – сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, №3 – обеспеченность работников организации санитарно-бытовыми помещениями устройствами, №4 – краткая характеристика состояния условий труда работающих, №5 – информация о службах охраны труда в организации за год, №6 – информация о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, №7 – сведения об обучении по охране труда, №8 – сведения о профзаболеваемости, №9 – сведения о профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, №10 – информация о проведении мероприятий по улучшению условий труда и быта женщин.

Бизнес-план ОАО разработан сроком на 5 лет (с 2005г. по 2010 г.) и вошел в опись дел постоянного хранения по конечной дате (дело № 82).

Опись №1 дел постоянного хранения составлена по хронологически - структурному принципу.

Обработка и описание документов произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М.2002г.

В опись №1 –л дел по личному составу за 2010 год вошло 9 дел: приказы директора по личному составу, трудовые договоры, личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2010 г., ведомости по начислению зарплаты.

Физическое состояние документов – хорошее. Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор
ОАО «Прибой»



И.А. Ваниев

ОАО "Прибой"

Фонд № Р - 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Прибой»

И.А. Ваниев

«06» июня 2013 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

75	01-08	Протокол заседания Совета директоров	02.02.2010	2	не сдано
76	01-06	Приказы №1 – 80 директора по основной деятельности	11.01.2010 30.12.2010	132	
77	01-09	Протокол заседания ревизионной комиссии	21.01.2010	2	« — »
78	01-10	Протокол заседания счетной комиссии	02.02.2010	5	« — »
79	01-11	Бюллетень для голосования общего собрания акционеров	02.02.2010	1 ком- плект	« — »
80	01-15	Списки владельцев ценных бумаг (акционеров)	02.02.2010	4	« — »

Планово-экономический отдел

81	03-02	Статистическая отчеты за 2010 год по основной деятельности		21	
82	03-04	Бизнес-план ОАО «Прибой» на 2005-2010 годы		15	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел маркетинга

83 07-01 Прайс-лист, тарифы на оздоровительные путевки за 2010г 4

Бухгалтерия

84 10-03 Сметы представительских расходов на 2010 год 3

85 10-01 Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2010г. 187

В данную опись внесено 11 (одиннадцать) дел, с № 75 по № 85, в т.ч.:
литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Экономист-бухгалтер
« 06 » июня 2013 г.



Н.А. Юдичева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО «Прибой»

от « 06 » июня 2013 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от «25» 06. 2013 № 6

*Внесено 6 (шесть) дел с № 75 по № 85
за 2010 год согласно акта приема-передачи
дел на хранение от 09.06.2016г. В т.ч.
не срано дела № 75, 77-80.*

См. на обороте

Итого на хранение 47 (сорок семь) лет за
2002-2010 годы с № 1 по № 85, в т.ч. не
сданы дела № 2-7, 13, 18, 22, 23, 25-27, 33,
34, 36-38, 43, 44, 47-49, 54, 56, 58, 75, 77-80.

Главный специалист
09.06.2016

В.О. Соколова.

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Прибой»

Фонд № Р – 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Прибой»
за 2011 год

ОАО «Прибой» в своей деятельности руководствуется Уставом. Последний Устав был принят 24 апреля 2013 года. Основной деятельностью общества является :

- деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.

Кроме того, общество осуществляет дополнительные виды деятельности:

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие групп.

За период 2011 года изменений в названии, структуре и функциях ОАО «Прибой» не произошло.

Экспертная комиссия ОАО « Прибой» провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2011 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано - 10 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, счетной комиссии; списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и лечение; статистические отчеты; годовой бухгалтерский баланс и др.

Другие документы постоянного срока хранения за 2011 год в ОАО «Прибой» не отложились.

В опись № 1-л дел по личному составу внесено - 9 дел за 2011 год: приказы директора по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2011 году; трудовые договоры (контракты); ведомости по начислению заработной платы работникам.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор
ОАО «Прибой»



Н.В.Яценко

ОАО «Прибой»

Фонд № Р - 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Прибой»

Н.В.Яценко



2014 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
86	01-06	Протоколы № 1-2 общих собраний акционеров	12.04.2011 03.10.2011	14	не сдано
87	01-07	Протоколы № 1-5 заседаний Совета директоров	04.02.2011 02.09.2011	27	не сдано
88	01-08	Приказы № 1/1 – 98 генерального директора по основной деятельности	11.01.2011 30.12.2011	201	
89	01-10	Протоколы заседания Счетной комиссии	12.04.2011 03.10.2011	14	не сдано
90	01-11	Бюллетени для голосования общего собрания акционеров	12.04.2011	1 комплект	не сдано
91	01-15	Список владельцев именных ценных бумаг	17.10.2011	4	не сдано
Планово-экономический отдел					
92	03-01	Бизнес-план ОАО «Прибой» на 2009-2011 годы		7	

1	2	3	4	5	6
93	03-02	Статистический отчет по форме 1-ксп (сведения о деятельности коллективного средства размещения) за 2011 год		3	
Отдел маркетинга					
94	06-01	Прайс-лист, тарифы на оздоровительные путевки за 2011 год		3	
Бухгалтерия					
95	08-01	Годовой бухгалтерский баланс (отчет) и приложения к нему за 2011 год		177	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел, с № 86 по № 95 в том числе:
литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«16» 05 2014 г.



А.А.Пашченко

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО
«Прибой»
от 16.05. 2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 26.06.2014 № 6

См. на обороте

Принято 5 (пять) ред. за 2011 год с н 86 по н 95
согласно акта приема-передачи ред, в т.ч.
не сраки дена н 86, 87, 89, 90, 91.

Итого на хранения 52 (пятьдесят два) дена
за 2002 - 2011 годы с н 1 по н 95, в т.ч.

Не сраки дена н 2-7, 13, 18, ²²23, 25, 27, 33, 34,
36-38, 43, 44, 47-49, 54, 56-58, 75, 77-80, 86, 87, 89-91.

Начальник отдела
комитетования
14.04.2014.

 В. О. Пономарева

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Прибой»

Фонд № Р – 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Прибой» за 2012 год

ОАО «Прибой» в своей деятельности руководствуется Уставом. Последний Устав был принят 24 апреля 2013 года. Основной деятельностью общества является санаторно-курортная деятельность (проживание, питание). Кроме того, общество осуществляет дополнительные виды деятельности: розничная торговля и общественное питание, а так же прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

За период 2012 года изменений в названии, структуре и функциях ОАО «Прибой» не произошло.

Экспертная комиссия ОАО «Прибой» провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2012 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано - 11 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, счетной комиссии; списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и лечение; статистические отчеты; годовой бухгалтерский баланс и др.

Другие документы постоянного срока хранения за 2012 год в ОАО «Прибой» не отложились.

В опись № 1-л дел по личному составу внесено - 7 дел за 2012 год: приказы директора по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2012 году; трудовые договоры (контракты); лицевые счета работников.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор ОАО «Прибой»  Н.В. Яценко

ОАО «Прибой»

Фонд № Р- 607

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Прибой»

Н.В. Яценко

2015 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
96	01-02	Устав ОАО «Прибой»	24.04.2012	36	
97	01-06	Протоколы № 1 -2 общих собраний акционеров	12.04.2012 15.11.2012	9	не сдано
98	01-07	Протоколы № 1-6 заседаний Совета директоров	13.03.2012 15.10.2012	20	не сдано
99	01-08	Приказы № 1 - 93 генерального директора по основной деятельности	10.01.2012 26.12.2012	230	
100	01-10	Протоколы заседания Счетной комиссии об итогах голосования на собраниях акционеров	12.04.2012 15.11.2012	8	не сдано
101	01-11	Бюллетени для голосования общего собрания акционеров	12.04.2012 15.11.2012	2 комплекта	не сдано
102	01-14 01-15	Списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании и состав аффилированных лиц за 2012 год		10	не сдано
Планово-экономический отдел					
103	03-02	Статическая отчетность (формы: №1 –КСР, №1-услуги) за 2012 год		11	

1	2	3	4	5	6
Отдел маркетинга					
104	06-01	Прайс-лист, тарифы на оздоровительные путевки за 2012 год		4	
Бухгалтерия					
105	08-01	Бухгалтерский баланс за 2012 год и пояснительная записка к нему		9	
106	08-03	Смета на представительские расходы на 2012 год		3	

В данный раздел описи внесено 11(одиннадцать) дел с № 96 по № 106, в том числе:

литерные номера - нет;

пропущенные номера - нет.

Ответственная за архив
«12» мая 2015 г.

С.А. Бегун

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО
«Прибой»
от «12» мая 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от «17» 05 2015 г. № 5

Пришло 6 (шесть) дел за 2012 год с
№ 96 по № 106, согласно акта приема-передачи
дел за 13.03.2018, в т.ч. не сданы дела № 97, 98,
100-102.

Итого на хранении 58 (пятьдесят
восемь) дел за 2002-2012 годы с № 1 по № 106,
в т.ч. не сданы дела: № 2-7, 13, 18, 22, 23, 25-27,
33, 34, 36-38, 43, 44, 47-49, 54, 56-58, 75, 77-80, 86, 87, 89-91.

На основании описи
классификации

13.03.2018

Н.З. Дорошенко

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Прибой»

Фонд № Р – 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Прибой»
за 2013 год

ОАО «Прибой» в своей деятельности руководствуется Уставом. Последний Устав был принят 26 апреля 2013 года. Основным видом деятельности общества является: организация комплексного туристического обслуживания – деятельность пансионатов и домов отдыха (проживание, питание). Кроме того, общество осуществляет - дополнительные виды деятельности: общественное питание, а так же прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

За период 2013 года изменений в названии, структуре и функциях ОАО «Прибой» не произошло.

Экспертная комиссия ОАО « Прибой» провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2013 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано - 10 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание; статистические отчеты; годовой бухгалтерский баланс и др.

Другие документы постоянного срока хранения за 2013 год в ОАО «Прибой» не отложились.

В опись № 1-л дел по личному составу внесено - 7 дел за 2013 год: приказы директора по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2013 году; трудовые договоры (контракты) работников; лицевые счета работников.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015 г.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор ОАО «Прибой»



А.Н. Самсонов

Фонд № Р- 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



А.Н. Самсонов

2016 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
107	01-02	Устав ОАО «Прибой»	26.04.2013	36	не сдано
108	01-06	Протокол № 1 годового общего собраний акционеров	24.04.2013	5	не сдано
109	01-07	Протоколы № 1-3 заседаний Совета директоров	25.03.2013 18.07.2013	10	не сдано
110	01-08	Приказы № 1 - 114 генерального директора по основной деятельности	09.01.2013 31.12.2013	221	
111	01-10	Протокол об итогах голосования на годовом общем собрании акционеров	24.04.2013	6	не сдано
112	01-11	Бюллетени для голосования общего собрания акционеров	24.04.2013	1 комплект	не сдано
113	01-14 01-15	Списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании и владельцев ценных бумаг за 2013 год		4	не сдано
Планово-экономический отдел					
114	03-02	Статическая отчетность по форме № 1-ксп (сведения о деятельности коллективного средства размещения) за 2013 год		6	

32

1	2	3	4	5	6
Отдел маркетинга					
115	06-01	Прайс-лист, тарифы на оздоровительные путевки за 2013 год		4	
Бухгалтерия					
116		Бухгалтерский баланс за 2013 год и пояснительная записка к нему		126	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 107 по № 116, в том числе:
литерные номера - нет;
пропущенные номера - нет.

Ответственная за архив
«23» мая 2016 г.

С.А. Бегун

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО
«Прибой»
от «23» мая 2016 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от «30» 06 2016 г. № 6

Принято 4 (четыре) дела за 2013 год
с № 107 по № 116, согласно акта приема-
передачи дел за 22.03.2019, в т.ч. не сданы
дела: № 107-109, 111-113.

Итого по хранению 62 (шестьдесят
два) дела за 2002-2013 годы с № 1 по № 116,
в т.ч. не сданы дела: № 2-7, 13, 18, 22, 23, 25-27,
33, 34, 36-38, 43, 44, 47-49, 54, 56-58, 75, 77-80, 86, 87,
89-91, 107-109, 111-113.

На основании отсюда
коллективом
22.03.2019

Н. Н. Дорошенко

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Архив»

Открытое акционерное общество «Прибой»

Фонд № Р – 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

33

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
ОАО «Прибой» за 2014 год

ОАО «Прибой» в своей деятельности руководствуется Уставом. Последний Устав был принят 24 апреля 2013 года. Основной деятельностью общества является санаторно-курортная деятельность (проживание, питание, лечение). Кроме того, общество осуществляет дополнительные виды деятельности: розничная торговля и общественное питание, а так же прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

За период 2014 года изменений в названии, структуре и функциях ОАО «Прибой» не произошло.

Экспертная комиссия ОАО «Прибой» провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2014 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано - 11 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и лечение; статистические отчеты; годовой бухгалтерский баланс и др.

Штатное расписание и изменения к нему утверждены приказами генерального директора по основной деятельности и являются приложениями к приказам (дело № 149 листы 2, 41; дело № 120 листы 30, 115).

Структура ОАО «Прибой» приложена к приказу генерального директора по основной деятельности (дело № 149 лист 43).

Другие документы постоянного срока хранения за 2014 год в ОАО «Прибой» не отложились.

В опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу внесено - 8 дел за 2014 год: приказы директора по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2014 году; трудовые договоры (контракты) работников; договоры подряда и акты выполненных работ; лицевые счета работников.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». М., 2015 года.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор ОАО «Прибой»

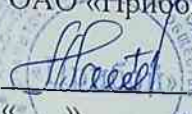


А.Н. Самсонов

ОАО «Прибой»

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № Р- 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

Генеральный директор
ОАО «Прибой»

А.Н. Самсонов
« » 2017 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
117	01-06	Протокол № 1 годового общего собраний акционеров	24.04.2014	5	
118	01-07	Протоколы № 1-6 заседаний Совета директоров	24.02.2014 26.09.2014	18	
✓ 119	01-08	Приказы № 1 - 67 генерального директора по основной деятельности	01.01.2014 16.06.2014	115	
✓ 120	01-08	Приказы № 68 - 114 генерального директора по основной деятельности	16.06.2014 31.12.2014	134	
121	01-10	Протокол об итогах голосования на годовом общем собрании акционеров	24.04.2014	6	
122	01-11	Бюллетени для голосования общего собрания акционеров	24.04.2014	1 комплект	
123	01-14	Списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании за 2014 год		3	
124	01-15	Реестр владельцев именных ценных бумаг	24.12.2014	3	

35

1	2	3	4	5	6
Планово-экономический отдел					
✓ 125	03-02	Статическая отчетность по форме № 1-ксп (сведения о деятельности коллективного средства размещения) за 2014 год		7	
Отдел маркетинга					
✓ 126	06-01	Прайс-лист и тарифы на оздоровительные путевки за 2014 год		3	
Бухгалтерия					
✓ 127	08-01	Бухгалтерский баланс за 2014 год и пояснительная записка к нему		182	

В данный раздел описи внесено 11(одиннадцать) дел с № 117 по № 127, в том числе: литерные номера - нет; пропущенные номера - нет.

Ответственная за архив
«06» мартия 2017 г.



С.А. Бегун

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО
«Прибой»
от «06» мартия 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от «30» июня 2017 г. № 6

См. на об.

Буклетом 5 (пяти) ген за 2014 год
с н 117 до н 127, согласно акту научно-
переработки ген за 23.01.2020 год, в т. ч. не
сданы ген: н 117, 118, 121-124.

Итого по хранению 67 (шестьдесят
семь) ген за 2002-2014 годы с н 1 до
н 127; в т. ч. не сданы ген: н 2-7, 13, 18,
22, 23, 25-27, 33, 34, 36-38, 43, 44, 47-49, 54, 56-58,
75, 78-80, 86, 87, 89-91, 104-109, 111-113, 117, 118, 121-124.

Наравня как отсюда
комитетованая

23.01.2020

Д/з

Н. Н. Дроздов

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Архив»

Открытое акционерное общество «Прибой»

Фонд № Р – 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
ОАО «Прибой» за 2015 год

ОАО «Прибой» в своей деятельности руководствуется Уставом. Последний Устав был принят 24 апреля 2013 года. Основной деятельностью общества является санаторно-курортная деятельность (проживание, питание, лечение). Кроме того, общество осуществляет дополнительные виды деятельности: розничная торговля и общественное питание, а так же прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

За период 2015 года изменений в названии, структуре и функциях ОАО «Прибой» не произошло.

Экспертная комиссия ОАО «Прибой» провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2015 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано - 10 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и лечение; статистические отчеты; годовой бухгалтерский баланс и другое.

Штатное расписание и изменения к нему утверждены приказами генерального директора по основной деятельности и являются приложениями к приказам (дело № 130 листы 23, 33, 52, 53, 54, 111, 112, 113; дело № 131 листы 23, 24, 80).

Другие документы постоянного срока хранения за 2015 год в ОАО «Прибой» не отложились.

В опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу внесено - 4 дела за 2015 год: приказы директора по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2015 году; трудовые договоры (контракты) работников; лицевые счета работников.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор ОАО «Прибой»



З.В. Салацинская

Фонд № Р- 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Прибой»

В. Салацинская
2018 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

— 128	01-06	Протокол № 1 годового общего собрания акционеров	10.04.2015	10	не сдано
— 129	01-07	Протоколы № 1 - 6 заседаний Совета директоров	19.02.2015 14.06.2015	26	не сдано
130	01-08	Приказы № 1 - 59 генерального директора по основной деятельности	12.01.2015 30.06.2015	113	
131	01-08	Приказы № 59/1 - 98 генерального директора по основной деятельности	01.07.2015 31.12.2015	100	
— 132	01-10	Протокол заседания счетной комиссии об итогах голосования на годовом общем собрании акционеров	10.04.2015	6	не сдано
— 133	01-11	Бюллетени для голосования общего собрания акционеров	10.04.2015	1 комплект	не сдано
— 134	01-14	Списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании и состав аффилированных лиц	10.03.2015	3	не сдано

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Планово-экономический отдел

- 135 03-02 Статическая отчетность по форме № 1-ксп (сведения о деятельности коллективного средства размещения) за 2015 год 19

Отдел маркетинга

- 136 06-01 Прайс-лист и тарифы на оздоровительные путевки за 2015 год 5

Бухгалтерия

- 137 08-01 Бухгалтерский баланс за 2015 год и пояснительная записка к нему 127

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 128 по № 137, в том числе: литерные номера - нет; пропущенные номера - нет.

Ответственный за архив
«21» марта 2018г.



С.А. Бегун

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО
«Прибой»
от 21 марта 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от « 08 » 06 2018 г. № 5

См. на обороте

Врхување 5(пето) зем за 2015 год е
н 128 по н 137, соопшто акту врхување -
предаде зем од 17.03. 2021 н 12, в м.г. !
- не е даде зем: н 128-129, 132-134.

Итого на храменит 72(семиотсет
два) зем за 2002-2015 год е н 1 по н 137,
в м.г. не е даде зем: н 2-7, 13, 18, 22, 23, 25-27,
33, 34, 36-38, 43, 44, 47-49, 54, 56-58, 75, 78-80, 86, 87,
89-91, 107-109, 111-113, 117, 118, 121-124.

Нагашкик одгаша
копиективаше
17.03. 2021

Д/2 Н. Н. Доросенко

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Архив»

Открытое акционерное общество «Прибой»
(ОАО «Прибой»)

Фонд № Р – 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

О Г Л А В Л Е Н И Е
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
ОАО «Прибой» за 2016 год

	лл.
Предисловие	39
Список сокращений	40
Разделы описи дел постоянного хранения:	
Руководство	41
Планово-экономический отдел	42
Отдел маркетинга	42
Бухгалтерия	42
Итоговая запись	42

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
ОАО «Прибой» за 2016 год

29.06.2018 в ЕГРЮЛ была внесена запись о создании юридического лица путем реорганизации в форме преобразования - открытое акционерное общество «Прибой» реорганизовано в общество с ограниченной ответственностью «Прибой», являющееся его правопреемником.

Все обязательства, существующие у открытого акционерного общества перешли к обществу с ограниченной ответственностью «Прибой» в порядке универсального правопреемства.

Основной деятельностью общества является санаторно-курортная деятельность (проживание, питание, лечение). Кроме того, общество осуществляет дополнительные виды деятельности: розничная торговля и общественное питание, а так же прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

В 2016 году изменений в названии, структуре и функциях ОАО «Прибой» не было.

Экспертная комиссия ООО «Прибой» провела отбор, упорядочение и описание документов ОАО «Прибой» за 2016 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано - 10 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и лечение; статистические отчеты; годовой бухгалтерский баланс и другое.

Штатное расписание и изменения к нему утверждены приказами генерального директора по основной деятельности и являются приложениями к приказам (дело № 140).

Другие документы постоянного срока хранения за 2016 год в ОАО «Прибой» не отложились.

В опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу внесено - 5 дел за 2016 год: приказы директора по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2016 году; трудовые договоры (контракты) работников; лицевые счета работников.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор ООО «Прибой»



З.В. Салацинская

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
ОАО «Прибой» за 2016 год

1-ксп	- сведения о деятельности коллективного средства размещения
МКУ	- муниципальное казенное учреждение
ОАО	- открытое акционерное общество
ООО	- общество с ограниченной ответственностью
РФ	- Российская Федерация
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия

ОАО «Прибой»

41

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № Р- 607
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

Генеральный директор
ООО «Прибой»



З.В. Салацинская

"Прибой" № 2» *март* 2019 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

— 138	01-06	Протокол № 1 годового общего собраний акционеров	23.03.2016	13	<i>не сдано</i>
— 139	01-07	Протоколы № 1-4 заседаний Совета директоров	10.02.2016 09.12.2016	14	<i>не сдано</i>
140	01-08	Приказы № 1 - 63 генерального директора по основной деятельности	11.01.2016 31.12.2016	124	
— 141	01-10	Протокол об итогах голосования на годовом общем собрании акционеров	23.03.2016	6	<i>не сдано</i>
— 142	01-11	Бюллетени для голосования общего собрания акционеров	23.03.2016	1 комплект	<i>не сдано</i>
— 143	01-14	Списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании за 2016 год		3	<i>не сдано</i>
— 144	01-16	Журнал регистрации акционеров на годовое общее собрание ОАО «Прибой»	23.03.2016	2	<i>не сдано</i>

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Планово-экономический отдел

- 145 03-02 Статическая отчетность по форме № 1-ксп (сведения о деятельности коллективного средства размещения) за 2016 год 9

Отдел маркетинга

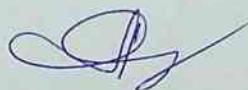
- 146 06-01 Прайс-лист и тарифы на оздоровительные путевки за 2016 год 3

Бухгалтерия

- 147 08-01 Бухгалтерский баланс за 2016 год и пояснительная записка к нему 182

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 138 по № 147, в том числе:
литерные номера - нет;
пропущенные номера - нет.

Ответственный за архив
«11» марта 2019 г.



С.А. Бегун

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ООО «Прибой»
от 11 марта 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Экспертно-проверочной
комиссией при администрации
Краснодарского края
(протокол от 14.04.2019 № 4)

См. на обороте

Звернувши 4 (четыре) дела за 2016 год с
н 138 по н 147, согласно акту приема-передачи
дел от 01.02.2022 н 13, в т.ч.:

- не сданы дела: н 138, 139, 141-144.

Итого по характеру 76 (семьдесят шесть)
дел за 2002-2016 годы с н 1 по н 147, в т.ч.:

- не сданы дела: н 2-4, 13, 18, 22, 23, 25-27, 33, 34,

36-38, 43, 44, 47-49, 54, 56-58, 75, 78-80, 86, 87, 89-91,

107-109, 111-113, 117, 118, 121-124.

Налашкик ендрас-
комплекттованик

01.02.2022

 Н. З. Дорошенко